

1. คุณสมบัติของกลุ่มที่มีสิทธิสมัครเอาประกัน (Eligibility)

- 1.1 ธุรกิจขนาดกลางที่ประกอบด้วยจำนวนพนักงานประจำ 11-50 คน
A medium business is comprised of 11-50 full-time employees.
- 1.2 ผลประโยชน์การประกันจะให้ความคุ้มครองแก่พนักงานที่มีอายุ 15-65 ปี ซึ่งปฏิบัติงานเต็มเวลาในวันที่เริ่มมีผลบังคับกับความคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันหมู่
All benefits are available to eligible employees age 15 to 65 who are actively at work on the effective date of the group insurance
- 1.3 ผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาลจะให้ความคุ้มครองแก่คู่สมรสของพนักงานที่มีอายุต่ำกว่า 60 ปี
Only medical benefits are available to spouse below age 60 and child(ren) at least 2 weeks old and not over 18 years of age and unmarried. Child(ren) can be covered between 18 and 23 years old if still a full-time student and unmarried.
- 1.4 ผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาลจะให้ความคุ้มครองแก่บุตรที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 2 อาทิตย์ และไม่เกินกว่า 18 ปี และยังมีได้สมรส
Only medical benefits are available to child(ren) at least 2 weeks old and not over 18 years of age and unmarried.
- 1.5 ผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาลจะให้ความคุ้มครองแก่บุตรที่มีอายุระหว่าง 18 จนถึง 23 ปี โดยเป็นผู้ซึ่งกำลังศึกษาเป็นเวลา และยังมีได้สมรส
Only medical benefits are available to child(ren) can be covered between 18 and 23 years old if still a full-time student and unmarried.
- 1.6 คู่สมรสและบุตรที่มีสิทธิเอาประกันจะต้องสมัครเอาประกันภายใต้แบบแผนเดียวกับพนักงาน โดยคุ้มครองเฉพาะประกันสุขภาพเท่านั้น
The eligible dependents must enroll under the same plan as the insured employee (for medical coverage only).
- 1.7 อายุเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมดจะต้องไม่เกิน 40 ปี
The average age of all employees should not exceed 40 years old.

2. ระดับชั้นอาชีพ (Occupational Class)

- 2.1 ผลประโยชน์การประกันจะให้ความคุ้มครองแก่ธุรกิจที่มีความเสี่ยงไม่เกินระดับอาชีพชั้น 2
All benefits are available to the business with risk exposure not higher than the occupational class 2.(White & Light-blue Collars only)

3. เบี้ยประกัน(Premium)

- 3.1 เบี้ยประกันจะต้องชำระเป็นรายปี
Mode of payment is annual.
- 3.2 นายจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการชำระเบี้ยประกันของพนักงาน คู่สมรส และบุตรทั้งหมด
The premiums of all eligible employees and their dependents must be paid by the employer

4. หลักเกณฑ์ในการเข้าร่วมเป็นสมาชิก (Participation Requirements)

- 4.1 พนักงานทั้งหมดจะต้องเข้าร่วมที่ประกัน
All employees in a company must participate in the group insurance program (on compulsory basis).
- 4.2 กรณีที่นายจ้างต้องการสมัครทำประกันสุขภาพให้แก่คู่สมรสและบุตรของพนักงาน พนักงานที่มีคู่สมรสและบุตรจะต้องสมัครทำประกันทุกท่าน
In case that the employer requires to extend medical insurance coverage to the employee's dependent ,all employees and their dependents must be insured.
- 4.3 วันที่เริ่มมีผลบังคับกับความคุ้มครองตามกรมธรรม์จะเป็นวันถัดไปหลังจากที่บริษัทฯ ได้รับเอกสารประกอบการสมัครครบถ้วน และอนุมัติการรับประกันแล้ว
The effective date is the following day after all required documents are obtained and the insurability is approved.

5. การเลือกแผนประกัน (Classification of Plan)

- 5.1 พนักงานที่มีสิทธิเอาประกันและอยู่ในตำแหน่งเดียวกัน จะต้องสมัครทำประกันแบบแผนเดียวกัน
All eligible employees who are in the same or equivalent position will be insured under the same plan.
- 5.2 กำหนดแผนประกันได้สูงสุด 3 แผน ต่อ 1 กรมธรรม์
One policy can consist of not more than 3 different plans.
- 5.3 สามารถเลือกทำประกันสุขภาพเฉพาะผู้ป่วยในอย่างเดียวได้ (โดยไม่ซื้อผู้ป่วยนอก)
The medical benefit can be chosen for only Hospitalization Benefit.

6. ข้อยกเว้น (Exclusion)

- 6.1 พนักงานสามารถเลือกผลประโยชน์ความคุ้มครองข้ามแบบแผนประกันได้เฉพาะผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาลแบบผู้ป่วยนอกเท่านั้น โดยในแต่ละแผนที่เลือกนั้นค่ารักษาพยาบาลแบบผู้ป่วยนอกต้องไม่เกินค่าห้องและค่าอาหารต่อวัน
Crossing of plans for different benefits is allowed for Clinical Benefit only.The Clinical Benefit must not exceed the Daily Room & Board of each chosen plan)

7. เอกสารประกอบการสมัคร (Documentation Requirements)

- 7.1 ใบคำขอเอาประกันชีวิตกลุ่มสวัสดิการพนักงาน (สำหรับนายจ้าง)
The Master Application From completed by the employer.
- 7.2 เอกสารถ่ายสำเนาบัตรประชาชนของพนักงาน คู่สมรส และบุตรแต่ละคน
ID card photocopies of each employee and dependent
- 7.3 ใบสรุปรายละเอียดข้อมูลของพนักงาน คู่สมรส และบุตรทั้งหมด
A data sheet containing detailed summary of all employees and dependents
- 7.4 เอกสารถ่ายสำเนาใบจดทะเบียนการค้านิติบุคคล
A photocopy of proprietary license
- 7.5 เช็คชำระเบี้ยประกัน
A cheque of premium payment

หมายเหตุ (Remark)

ข้อความทั้งหมดข้างต้นนี้เป็นแบบชี้ชวน และข้อเสนอโดยสังเขป เงื่อนไขและความคุ้มครองต่างๆให้เป็นไปตามกรมธรรม์หลัก และสัญญาเพิ่มเติมที่ออกโดยบริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด

The proposal is only a brief explanation on group employees benefits. The significant terms and provisions in full details must follow the master policy & its supplement